

CURRÍCULUM

DATOS PERSONALES

NOMBRE: ADRIANA ABIGAIL SALDAÑA GODOS

LUGAR DE NACIMIENTO: ZACAPOAXTLA, PUEBLA.

NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

OBJETIVO

Ser eficiente brindando un excelente desempeño de mis funciones que beneficien y enriquezcan a la empresa o institución desarrollando al mismo tiempo mi experiencia profesional como mis conocimientos, en un área donde se lleven a cabo las relaciones interpersonales, el trato con personas, brindando atención a los mismos. De igual manera, estoy capacitada a enfrentar nuevos desafíos para lograr así un trabajo coordinado que permita el crecimiento de la empresa o institución, y el mío como profesional.

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Instituto Tecnológico Superior de Libres

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLATLAUQUITEPEC

AUXILIAR DE SECRETARIA GENERAL

OCTUBRE 2018 A SEPTIEMBRE 2021

- ✓ Atención ciudadana.
- ✓ Expedición de constancias
- ✓ Generación de correspondencia
- ✓ Generación de oficio y de más trámites administrativos
- ✓ Generación de información en la plataforma de transparencia

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLATLAUQUITEPEC, PUEBLA

SECRETARIA GENERAL

SEPTIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2021

- ✓ Atención ciudadana.
- ✓ Generación de correspondencia
- ✓ Generación de oficio y de más trámites administrativos
- ✓ Generación de información en la plataforma de transparencia

SEP (SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA)

ENLACE ADMINISTRATIVO

JUNIO 2015 A JUNIO 2018

- ✓ Elaboración de trámites para la gestión de pago proveedor del PETC.
- ✓ Elaboración trámites para la gestión de ayudas sociales a personas del PETC.
- ✓ Verificación de listados de personal para pago.
- ✓ Coordinación de tareas con el personal de apoyo, para la revisión y cotejo de documentos comprobatorios del recurso otorgado a las escuelas del PETC.
- ✓ Atención personalizada a las figuras educativas del PETC, (regularización de trámites financieros).
- ✓ Manejo de la plataforma digital del PETC.
- ✓ Regularización de volantes de devolución de trámites.
- ✓ Seguimiento a reportes de pagos.
- ✓ Gestión de cuentas para figuras educativas del PETC, (Institución Bancaria Santander).

BLOGAR S.A DE C.V

ADMINISTRADOR

FEBRERO 2013 – AGOSTO 2014

- ✓ Encargado de almacén (Entradas y Salidas de materia prima)
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Manejo y programación de procesos de producción (Vigilar índices de producción, Reportes de producción, Realización de órdenes de producción)
- ✓ Manejo y trato directo con proveedores y clientes.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLATLAUQUITEPEC, PUEBLA 2011-2014

FEBRERO 2012 – FEBRERO 2014

- ✓ Secretaría Particular del Presidente Municipal
- ✓ Atención ciudadana

INSTITUTO VERACRUZANO DE LA VIVIENDA XALAPA VERACRUZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AREA JURIDICA

ENERO 2011– ENERO 2012

- ✓ Gestión de trámites para viviendas.
- ✓ Atención ciudadana

GRUPO INDUSTRIAL LA ITALIANA S.A DE C.V PUEBLA

ENCARGADA DE LAS ORDENES DE PRODUCCION

JUNIO 2011— DICIEMBRE 2011

- ✓ Programación de las ordenes de producción (pastas, harinas , arroz y galletas)

Atentamente



Ing. Adriana Abigail Saldaña Godos